Outlook

Fwd: SOLICITUD ALCANCE A LA RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO S2025199941del 4 noviembre de 2025

Desde Casita San Miguel <casitadesanmiguel@colombiautil.org>
Fecha Mar 02/12/2025 13:08
Para Yenid Carolina Reyes Rodriguez <yreyesr@sdis.gov.co>; Martha Cecilia Sanchez Veloza <msanchezv@sdis.gov.co>; Angela Rocio Quiñones Toledo <aquinonest@sdis.gov.co>

1 archivo adjunto (4 MB)
RESPUESTA ALCANCE REQUERIMIENTO TH NOVEDADES.pdf;

buenas tardes,

A continuación envío alcance de la respuesta del requerimiento.

mil gracias

---------- Forwarded message ---------
De: **Fundación Colombia Útil** <fundacion@colombiautil.org>
Date: mar, 2 dic 2025 a la(s) 12:23 p.m.
Subject: Fwd: SOLICITUD ALCANCE A LA RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO S2025199941del 4 noviembre de 2025
To: <casitadesanmiguel@colombiautil.org>

Buen día

Por medio del presente, envió información por parte de secretaría para su conocimiento y contestación el día de hoy antes de las 2:00 p.m.

Cordialmente,

Jhohana Lourdes Manrique Quintero
Asistente de Dirección

---------- Forwarded message ---------
De: **Yenid Carolina Reyes Rodriguez** <yreyesr@sdis.gov.co>
Date: mar, 2 dic 2025 a la(s) 11:19 a.m.

Subject: SOLICITUD ALCANCE A LA RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO S2025199941del 4 noviembre de 2025
To: Fundación Colombia Útil <fundacion@colombiautil.org>, Jardin Infantil San Miguel <jisanmiguel@sdis.gov.co>
Cc: Martha Cecilia Sanchez Veloza <msanchezv@sdis.gov.co>, Angela Rocio Quiñones Toledo <aquinonest@sdis.gov.co>

Cordial saludo,

Me dirijo a usted con el fin de reiterar la solicitud de información referente al requerimiento identificado con el número **S2025199941** del 4 de noviembre de 2025.

Durante la visita del **componente equipo humano del 20 de noviembre de 2025**, se constató que la respuesta inicial remitida no contiene información suficiente sobre las **acciones correctivas y preventivas** que el jardín infantil implementará para evitar la repetición de los hechos ocurridos. En consecuencia, solicitamos un **alcance** que detallara el plan de medidas, responsables y plazos; sin embargo, hasta la fecha **no hemos recibido respuesta**.

Por tanto, le solicito respetuosamente que el 02 de diciembre antes de las 2:00pm, nos remita por escrito:

1. Las acciones inmediatas adoptadas desde la fecha de la visita.

2. Un plan de acción claro con tiempos definidos para prevenir la repetición de los hechos.

3. El nombre y cargo de la persona responsable del seguimiento de dicho plan, con datos de contacto.

Agradezco de antemano su atención y quedo atenta para cualquier aclaración adicional.

Cordialmente,
Carolina Reyes Rodríguez
Equipo Apoyo a la supervisión
SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel: (571) 3279797 Ext. 61010

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ



--
https://www.colombiautil.org/

Bogotá, 01 de Diciembre de 2025

Señores
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL
Atn:Dra Adriana González
Subdirectora para la infancia
Bogotá D.C.

ASUNTO: Alcance Requerimiento S2025199941 DEL 04/11/2025-Convenio de Asociación No. 9167 de 2025.

Teniendo en cuenta que el jardín infantil, ha realizado todos los procesos y protocolos establecidos en el anexo técnico, no obstante, en el marco de la ejecución operativa, pueden surgir situaciones imprevistas que afectan temporalmente el normal funcionamiento.

Se han realizado con las profesionales de atención a la primera infancia, diferentes socializaciones donde se reafirman nuestros conocimientos en cuanto al correcto diligenciamiento de los formatos en este caso: novedades, listas de asistencia, los cuales hacen parte de nuestro quehacer pedagógico, reiteramos que el incidente sucedido con el diligenciamiento dichos formatos; se presento a pesar de las socializaciones que se han realizado, sin embargo se corrigieron y se implementó un nuevo formato de seguimiento con las profesionales de atención a la primera infancia, el cual permite tener una revisión semanal y así mismo poder presentar la corrección o alcance, para evitar el incurrir en el correcto diligenciamiento de formatos.

Agradecemos sus comentarios y es para nosotros una oportunidad de mejorar cada vez más nuestro proceso de falta del talento humano, por lo tanto, realizaremos actividades en pro del mejoramiento como lo son:

JARDÍN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL					
PLAN DE MEJORA					
YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS					
MEJORA DE ACCIÓN	**TEMA**	**RESPONSABLE A CARGO**	**FECHA**	**RECURSOS NECESARIOS**	**METAS**
Por lo anterior de forma clara se indican las medidas que aplicaron para que no se presenten nuevamente dichas situaciones.	Sensibilización y socialización sobre el correcto diligenciamiento de los formatos de novedades y listas de asistencia.	YUDID COLOMBIA ROMERO Responsable de servicio	11/11/2025	Acta	Brindarle las claridades sobre inquietudes que puedan tener las profesionales de atención a la primera infancia, por medio socializaciones sobre el correcto diligenciamiento.
	Sensibilización y socialización sobre el correcto diligenciamiento de los formatos de novedades y listas de asistencia.	YUDID COLOMBIA ROMERO Responsable de servicio.	26/11/2025	Acta	Brindarle las claridades sobre inquietudes que puedan tener las profesionales de atención a la primera infancia, por medio socializaciones sobre el correcto diligenciamiento. En este segundo encuentro se tenía más claro el diligenciamiento y se observa que son más cuidadosas.
	Revisión de novedades , para dar cierre a las socializaciones que se realizaron sobre el correcto diligenciamiento de formatos (Novedades y Listas de asistencia)	YUDID COLOMBIA ROMERO Responsable de servicio.	05/12/2025	Acta	Reforzar los conceptos adquiridos , durante las socializaciones.

Por lo anterior se anexa las acciones realizadas, agradecemos la atención brindada y quedamos atentos a sus comentarios, siempre en aras de garantizar un servicio de calidad para nuestros niños y niñas.

Atentamente;



Myriam Ibarra Castillo
Representante legal
Fundación Colombia útil

ACTA

FECHA: Bogotá, 26 de noviembre de 2025

HORA: 10.30 am

LUGAR: JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL

TEMA: CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE NOVEDADES

ASISTENTES: RESPONSABLE DEL SERVICIO Y PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDA: PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

OBJETIVO: Realizar una socialización sobre el correcto diligenciamiento de las novedades.

DESARROLLO: la responsable del servicio se reúne con las docentes, donde inicia dando una pequeña charla sobre la importancia de diligenciar a tiempo las novedades. se hace la pregunta al grupo de que en que momentos se realizan estas novedades, las docentes responden cuando los niños y niñas llegan después del horario de ingreso , cuando salen antes, cuando sucede accidente, sea golpe, mordedura, rasguño, cuando un niño ingresa después de una ausencia etc.

La responsable resalta que se ha mejorado mucho el diligenciamiento de las mismas y que no podemos dejar de hacerlo por que esto nos ayuda a mejorar en nuestro quehacer diario.

La responsable, solicita continuar con el diligenciamiento oportuno , además se recomienda no hacer tachones o enmendaduras.

Seguido la responsable solicita las carpetas de novedades para hacer la revisión y seguimiento de la elaboración de la mismas.

Estas novedades se devuelven, para que realicen el ajuste y revisión; posteriormente se firma por la responsable como visto bueno.

Scanned with CamScanner

Se hace una sensibilización mas personalizada a la maestra Andrea Florian del nivel de párvulos 1, ya que se evidenció que no ha realizado los seguimientos de algunos niños por inasistencia , se solicita realizar el ajuste correspondiente.

Se le recomienda a las profesionales de atención a la primera infancia; tener estos formatos al día, ya que se estarán revisando de manera periódica para evitar reprocesos en nuestro día a día.

En constancia de lo anterior firman:

ELABORO: YUDID ROMERO

Scanned with CamScanner

REVISION Formato Novedades

FECHA	NIVEL	DESCRIPCION	CUMPLE	FIRMA DOCENTE	CORRECCION/ AJUSTE	FECHA ENTREGA OK	FIRMA DOCENTE
26-11-2025	PV 1	hacen falta seguimientos, de ingreso documentos		Andrea Florián	realizar los ajustes	27-11-2025	
26-11-2025	PJ 4	se han registrado mucho, la realizacion y el cumplimiento	OK	Leidy C			
26-11-2025	PJ 3	Se han registrado mucho la realizacion y el cumplimiento de los turnos	OK				
26-11-2025	PV 4	se han registrado mucho en la elaboracion y seguimiento de los registros	OK	Marcela B.			
26-11-2025	PV 3	los novedades se encuentran al dia	OK				
26-11-2025	PV 2	los novedades se encontraban diligenciados correctamente	OK				
26-11-2025	PJ 1	se encontraron los novedades realizadas y acorde con las situaciones presentadas	OK	Laura Castaño			

Pov

Scanned with CamScanner

+Acompañamiento

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-004

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculaci	Dependencia	Firma
Angie Caicedo	Docente	Jc Casita de SM	
Andrea Florián	Docente	J. casita de S.M	Andrea F
Milis Paez	Docente	J1 casita SM	
Leidy Cespedes	Docente	J1 Casito SM	Leidy C.
Paula Bolholoa	DOCENTE	J1 Casita SM	Paula Bolholoa
Marcela Romero	Docente	J1 Casita SM	Marcela R.
Jessica Castro	Docente	J1 Casita SM	
Karol Sarmiento	Aux. Pedagogico	J1 Casita San Miguel	Karol S.

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Scanned with CamScanner

ACTA

FECHA: Bogotá, 11 de noviembre de 2025

HORA: 10.30 am

LUGAR: JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL

TEMA: REVISION NOVEDADES

ASISTENTES: RESPONSABLE DEL SERVICIO Y PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDA: PROFESIONALES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

OBJETIVO: Realizar una revisión a las novedades.

DESARROLLO: la responsable del servicio solicita las carpetas de novedades correspondientes a la primera semana del mes de noviembre, para una revisión y seguimiento de la elaboración de la mismas.

En los niveles se observan que a las novedades le hacen falta diligenciar espacios en blanco, faltaban seguimientos, fechas de termino de plazo para entregar soportes médicos.

Estas novedades se devuelven, para que realicen el ajuste y revisión; posteriormente se firma por la responsable como visto bueno.

Se le recomienda a las profesionales de atención a la primera infancia; tener estos formatos al día, ya que se estarán revisando de manera periódica para evitar reprocesos en nuestro día a día.

En constancia de lo anterior firman:

ELABORO: YUDID ROMERO

Scanned with CamScanner

REVISION Formato Novedades

FECHA	NIVEL	DESCRIPCION	CUMPLE	FIRMA DOCENTE	CORRECCION/ AJUSTE	FECHA ENTREGA OK	FIRMA DOCENTE
11-11 2025	PV 2	Falto la fecha para entrega de documentos. Gibril Aligancia tipo de Novedad			Corregir	12-11-2025	
11-11 2025	PV2	Falto acudiente principal Juan Sebastian			Corregir	12-11-2025	
11-11 2025	PV2	Falto el seguimiento de ayarza lo tipo de Angel Gutierrez			Corregir	12-11-2025	
11-11 2025	PV2	Correcciones Thiago Tovar Alexis Morales Yorbel - Novedades ingreso-valido			Corregir	12-11-2025	
11-11 2025	PV2.	- Eithan novedad de ingreso			Corregir	12-11-2025	
11-11 2025	PV4	Falto fecha de termino de plazo Certificados medicos			Corregir	12-11-2025	
11-11 2025	PJ3	Falto UUIP Juan Alvarez Falto tipo de Novedad Falto dar cierre a la Novedad			Corregir	12-11-2025	Milis paez
11-11	PJ3	se debe colocar siempre el 30 de cada Mes.			Corregir	12-11-2025	Milis paez
11-11	PJ3	Falta apellidos sebastian UUIP Acudiente tipo Novedad			Corregir	12-11-2025	Milis Paez
11-11	PJ3	Falta fecha Novedad Smith			Corregir	12-11-2025	Milis Paez.
11-11 2025	PJ3	- Omitiono la fecha de compromisos 30 de cada Mes.					
11-11 2025	PJ3	Sebastian Falta novedad de Inasistencia o Ingreso hoy					
11-11 2025	PJ3	Valery - Falta tipo de Novedad Enmendaduras					

Scanned with CamScanner

Powered b

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-004

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculaci	Dependencia	Firma
Angie Caicedo	Docente	Jc Casita SM	
Andrea Florian	Docente	Jicasita de S.M	Andrea F
Milis Paez	Docente	Jicasita SM	
Leidy Cespedes	Docente	J Casita SM.	Leidy C.
Lara Castaño	Docente	Ji casita SM	
Yarceler Bonco	Docente	Jt Casita SM	Docente
Paola Bohorquez	DOCENTE	Jc Casita SM	Paola Bohorquez.
Karol Sarmiento	Aux. Pedagogico	JIC CasitaSM	

Scanned with CamScanner